



**GUIDE D'UTILISATION
DU SITE
BibliExpert**

Le site www.BibliExpert.com est édité
par la société MISLOG, 20, rue de Verdun 27000 EVREUX France
Tel : +33(0)2 32 67 80 50 - Fax : +33(0)2 32 67 80 89

E-mail : contact@BibliExpert.com
<http://www.BibliExpert.com>

Table des matières

1 CREATION DE VOTRE COMPTE	3
2 LOGICIEL DE « DEPROTECTION »	5
2.1. Installation du Logiciel de « Déprotection »	5
2.2. Problèmes d'installation du logiciel de « Déprotection »	7
2.2.1 Message d'alerte lors du téléchargement du module de « Déprotection »	7
2.2.2 Problème avec le lien de téléchargement du module de « Déprotection »	8
3 ACCEDER AUX ELEMENTS DE VOTRE COMPTE	11
3.1 Connexion à votre compte	11
3.2. Récupérer mon mot de passe en cas d'oubli	11
3.3. Avoir accès à mes informations personnelles	12
3.4. Modifier mon mot de passe	12
4 NAVIGATION	13
5 GESTION DE VOTRE COMPTE	14
5.1 Activation de crédit	14
5.1.1 Activation de crédit de bienvenue ou de parrainage	14
5.1.2 Activation de crédit par approvisionnement de votre compte BibliExpert.	14
5.2 Remboursement de crédit.....	17
6 VENDRE UN FICHER	18
6.1 Déposer un fichier	18
6.1.1 Préalable : créer un fichier zippé.....	18
6.1.2 Déposer votre fichier.....	18
6.1.3 Modifier votre fichier	22
6.1.4 Vendre votre fichier.....	22
6.1.5 Donner un avis.....	22
7 ACHETER DES FICHERS.....	23
7.1 Rechercher un fichier	23
7.2 Consulter le résultat et les caractéristiques des fichiers.....	24
7.3 Acheter un fichier	25
7.4 Télécharger votre fichier	26
7.5 Activer le fichier.....	28
7.6 Téléchargez le fichier par le menu Télécharger mes fichiers achetés.....	30
7.7 Transmettre un fichier.....	31

1 CREATION DE VOTRE COMPTE

L'utilisation de la **BibliExpert** nécessite la création d'un compte sur le site.

Sur chacune des pages du site, en haut à droite vous trouverez un pavé, intitulé : **Mon Compte**. Positionner-vous sur **Créer un compte** et cliquez.

BibliExpert
Partageons nos créations

ACCUEIL PRÉSENTATION BIBLIOTHÈQUE NOUS CONTACTER AIDE

Bienvenue sur BibliExpert, la Bourse d'échange d'outils entre Commissaires aux Comptes et Experts Comptables

"Il y a plus d'esprit dans deux têtes que dans une"

Nos métiers de Commissaire aux Comptes et d'Expert-Comptable évoluent sans cesse !

La diversité des activités de nos clients et leurs exigences en matière de conseils, l'évolution permanente des mesures réglementaires et de nos normes professionnelles, la convergence internationale ... autant de constats qui engendrent une **multidisciplinarité** et nécessitent une **réactivité** optimale au quotidien.

Pour faire face à cette charge croissante, nous développons individuellement une multitude d'outils de connaissance, de travail, de contrôle... que nous pourrions partager pour être plus efficace, renforcer notre expertise et entretenir le lien.

Dans cette perspective, développer ensemble une **Plateforme Universelle Vivante** nous permettrait de répondre à nos besoins prioritaires !

C'est pourquoi nous vous proposons un espace interactif de partage sécurisé, pour mutualiser vos connaissances et mettre vos outils au service de la profession.

Votre BibliExpert est née !

Mots clés
Pack Normes
charges Programmation préconisés Etat
travail principaux

Ils sont partenaires de la BibliExpert
REWOR : outil d'Audit et d'Expertise assisté par ordinateur
fun3 **fun1** **fun2**
compta immo paye
Suite FUN : logiciels comptable, de gestion des immobilisations et de paye

Une nouvelle page s'ouvre : **Créer un compte**. Choisissez si vous êtes un particulier ou un professionnel. Renseignez tous les champs demandés comme indiqué dans l'écran ci-après et notamment les champs obligatoires indiqués par le signe *, puis **validez** avec la touche du même nom en base du questionnaire.

BibliExpert
Partageons nos créations

ACCUEIL PRÉSENTATION BIBLIOTHÈQUE NOUS CONTACTER AIDE

Créer un compte

Type de compte Particulier Professionnel

Nom *

Prénom *

Adresse *

Ville *

Code Postal

Pays *

Téléphone *

Mobile

Fax

E-mail *

Mot de passe *

Confirmation *

Client REWOR Non Oui

E-mail Parrain

Recevoir la Newsletter BibliExpert Non Oui

Mon compte
E-mail
Mot de passe **GO**
[Créer un compte](#) [Mot de passe oublié](#)

Important
Veuillez impérativement installer le module de déprotection afin de pouvoir accéder facilement à tous les fichiers BibliExpert.

Votre **compte est créé** et le message ci-dessous s'affiche à l'écran, vous confirmant la création de votre compte.

The screenshot shows the BibliExpert website interface. At the top, the logo 'BibliExpert' is displayed with the tagline 'Partageons nos créations'. Below the logo is a navigation menu with links for 'ACCUEIL', 'PRÉSENTATION', 'BIBLIOTHÈQUE', 'NOUS CONTACTER', and 'AIDE'. The main content area is titled 'Créer un compte' and contains the following text: 'Un e-mail de confirmation contenant un lien d'activation vient de vous être envoyé. Nous vous remercions de votre inscription et sommes à votre disposition pour toute information concernant notre service.' Below this, the contact email 'contact@bibliexpert.com' is provided. On the right side, there is a social media follow button for '@BibliExpert' and a 'Mon compte' section with input fields for 'E-mail' and 'Mot de passe', a 'GO' button, and links for 'Créer un compte' and 'Mot de passe oublié'. At the bottom right, an 'Important' notice states: 'Veuillez impérativement installer le module de déprotection afin de pouvoir accéder facilement à tous les fichiers BibliExpert.' accompanied by a lock icon.

Il vous reste à le **valider** en cliquant sur le lien reçu dans votre messagerie Internet renseignée lors de votre inscription.

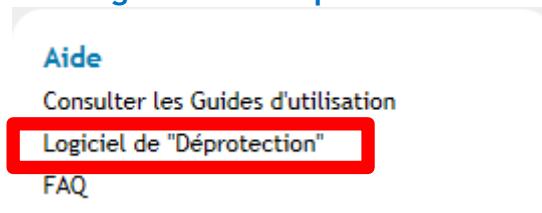
Après cette étape, vous pouvez désormais naviguer en toute sérénité.

2 LOGICIEL DE « DEPROTECTION »

2.1. Installation du Logiciel de « Déprotection »

Après la création et après validation de votre compte, avant ou lors de votre première connexion sur notre site, pour faciliter ultérieurement vos achats et la consultation de vos fichiers, nous vous recommandons d'installer le logiciel de « Déprotection » **BibliExpert**. Il s'agit simplement d'un outil interne au site sans danger pour votre ordinateur.

Dans menu de droite choisir **Logiciel de « Déprotection »**.



Vous arrivez dans la page **Installation du module de « Déprotection »** avec l'écran suivant :

ACCUEIL
PRÉSENTATION
BIBLIOTHÈQUE
NOUS CONTACTER
AIDE

Installation du module de "Déprotection"

Préambule

Après création et validation de votre compte, il est **nécessaire d'installer** notre module de "Déprotection". Les fichiers déposés sur le site sont protégés par une clé de cryptage. Afin de pouvoir consulter ces fichiers après vos achats, il est nécessaire de pouvoir décrypter les fichiers. Ceci est possible grâce à notre module de "Déprotection".

Nous attirons votre attention sur le fait qu'il s'agit simplement d'un outil interne à notre site **sans aucun danger pour votre ordinateur**. Les messages d'alerte qui pourraient survenir lors du téléchargement, sont uniquement dûs aux outils de protection de votre ordinateur (anti-virus, pare-feu...). Il convient donc de ne pas en tenir compte et de continuer la procédure d'installation.

Procédure

- 1 Avant tout, **fermez Excel** pour démarrer l'installation
- 2 **Télécharger le module** de "Déprotection" grâce au lien suivant :
- 3 **Exécuter le programme** et valider les étapes proposées

Pour un accompagnement plus détaillé concernant l'installation consultez la rubrique **AIDE** ou **FAQ**.

En cas de difficulté

Message d'erreur : ne pas en tenir compte et continuer l'installation (voir rubrique **AIDE** ou **FAQ**)

Erreur lors du téléchargement : le téléchargement ne se fait pas correctement, vous pouvez exécuter une autre version du programme (English Version) (voir rubrique **AIDE** ou **FAQ**) pour :

Toutes les versions Excel (sauf Excel 2010 64 bits) cliquez ici

Pour la version Excel 2010 64 bits uniquement cliquez ici

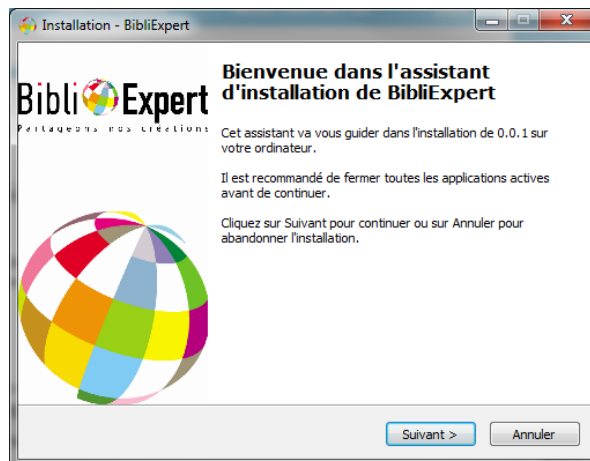
Effectuer dans l'ordre les opérations suivantes :

1 Fermer l'application Excel si elle est ouverte sur votre ordinateur

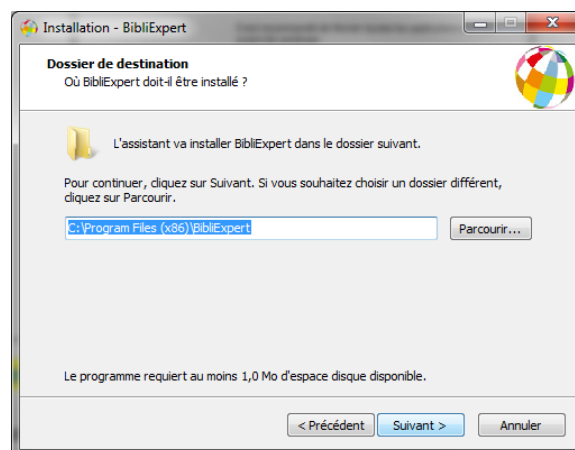
2 Cliquez sur « **Télécharger le Module de Déprotection** »

Une fenêtre s'ouvre, cliquez sur « **Enregistrer le fichier** »

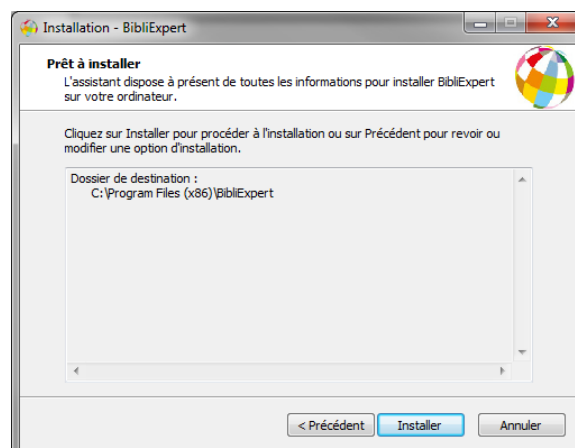
Puis choisissez **Exécuter**. Suivez simplement les consignes d'installation jusqu'à l'achèvement des menus comme indiqué ci-dessous.



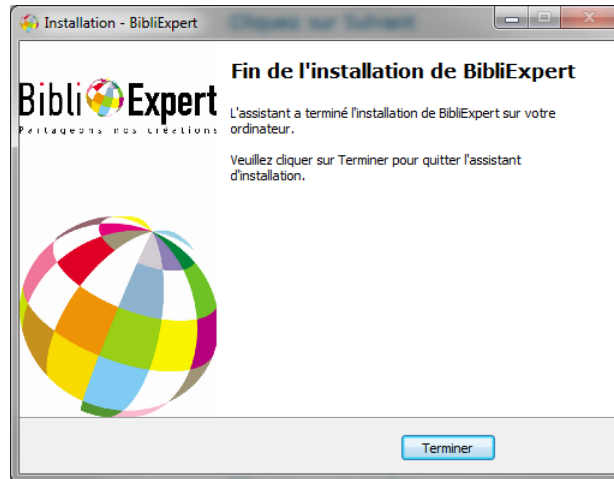
Cliquez sur Suivant



Cliquez sur Suivant



Cliquez sur Installer



Cliquez sur Terminer

2.2. Problèmes d'installation du logiciel de « Déprotection »

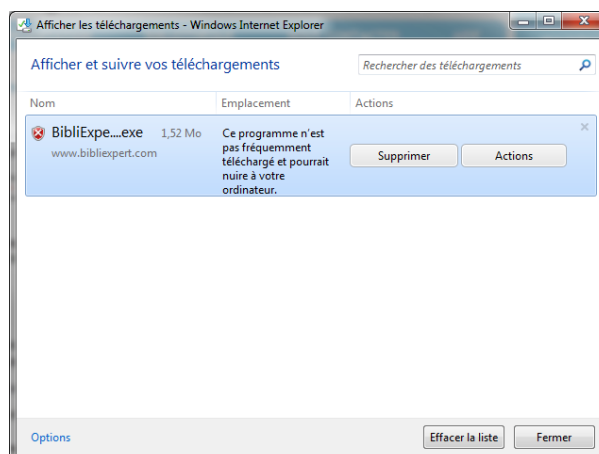
Lors de l'exécution du module de « Déprotection » **BibliExpert**, vous pouvez avoir :

- Un message d'alerte lors du téléchargement
- Un problème lors du téléchargement

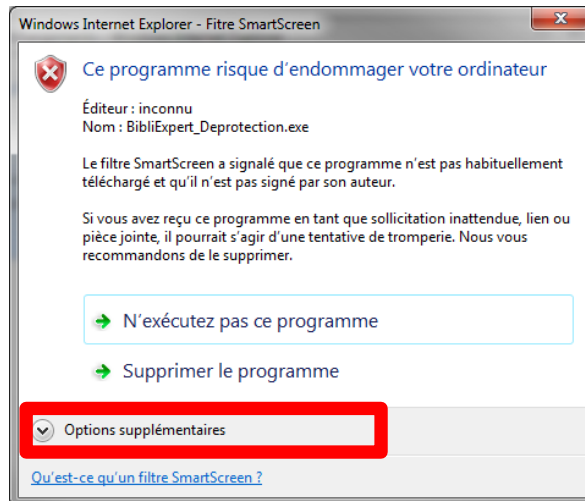
Voici comment traiter ces problèmes :

2.2.1 Message d'alerte lors du téléchargement du module de « Déprotection »

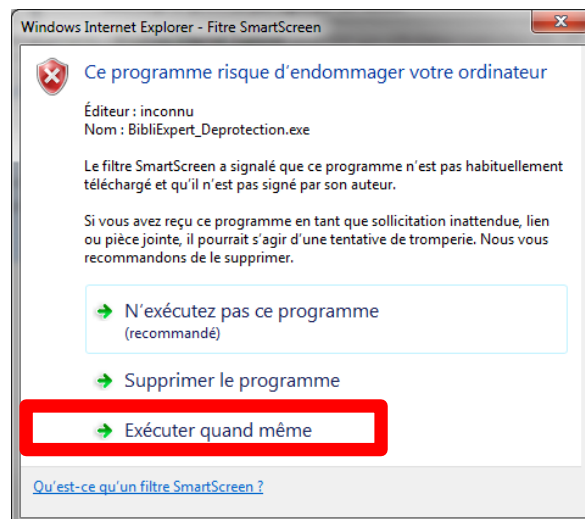
Lors de l'exécution du module de « Déprotection », vous avez un message d'alerte issu d'un blocage anti-virus, pare feux...et autres logiciels de protection de votre ordinateur) le plus souvent du type ci-dessous :



Vous pouvez exécuter ce programme sans inquiétudes pour votre ordinateur. Les pare feux ou les logiciels anti-virus vous indiquent ce message par défaut pour tout nouveau programme. Notre programme est sans risque pour votre ordinateur. Cliquez sur Actions puis dans cette fenêtre, choisissez la flèche « **Options supplémentaires** » ou « **Exécuter quand même** » si le bouton est directement accessible.



Vous obtenez le menu suivant :



Choisissez « **Exécuter quand même** » en veillant à avoir fermé Excel auparavant. Suivez simplement les consignes d'installation jusqu'à l'achèvement des menus comme indiqué ci-dessus au [paragraphe 2.1](#).

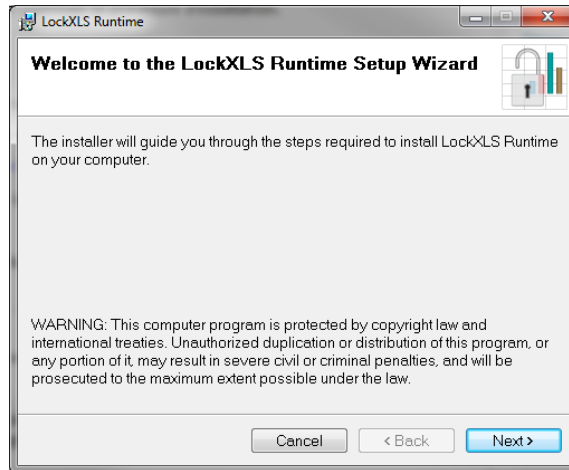
2.2.2 Problème avec le lien de téléchargement du module de « Déprotection »

Lors de l'exécution du module de « Déprotection » [BibliExpert](#), vous pouvez avoir un problème lors du téléchargement. Vous avez la possibilité d'exécuter une autre version du programme (English Version) pour :

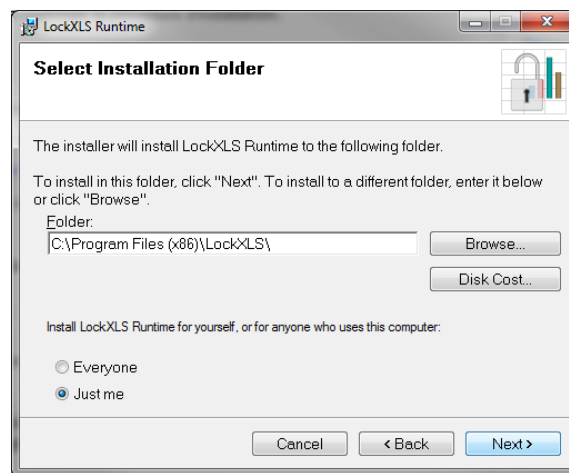
- Toutes les versions Excel (sauf Excel 2010 64 bits)
- Uniquement pour la version d'Excel 2010 64 bits uniquement

Sur la page « [Installation du module de « Déprotection](#) », cliquez sur le lien désiré en fonction de votre situation puis suivez la procédure d'installation comme indiquée ci-après :

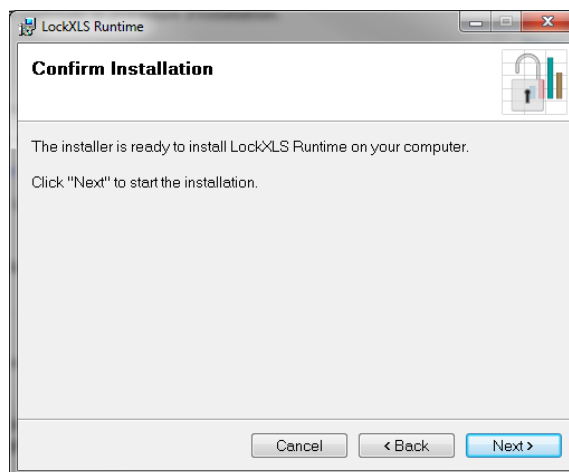
NB : vous pouvez également au lancement du téléchargement un message d'alerte issu d'un blocage antivirus, pare feux... procéder comme indiqué au [paragraphe 2.2.1](#).



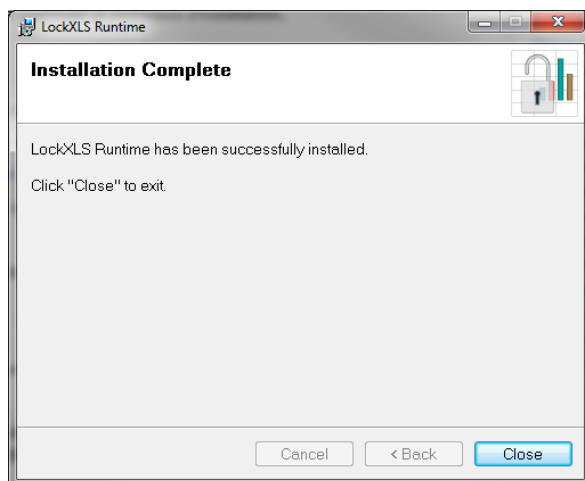
Cliquez sur Next



Cliquez sur Next



Cliquez sur Next, l'installation s'effectue.



Cliquez sur Close, l'installation est terminée.

3 ACCEDER AUX ELEMENTS DE VOTRE COMPTE

3.1 Connexion à votre compte

Pour vous connectez à votre compte **BibliExpert**, aller sur la page d'accueil www.BibliExpert.com en haut à droite en entrant votre adresse e-mail et votre mot de passe.

Une fois vos identifiants saisis, **cliquez sur « GO »**, vous arrivez sur la page d'**Accueil** qui vous permet d'avoir accès au tableau de bord de vos achats et ventes sur le site **BibliExpert** avec le menu d'accès à toutes les fonctionnalités du site sur la partie droite de l'écran comme indiqué ci-dessous :

3.2. Récupérer mon mot de passe en cas d'oubli

En cas d'oubli, cliquez dans le pavé **Mon compte** sur **Mot de passe oublié**

Saisissez votre adresse de messagerie comme indiquée et validez.

Mot de passe oublié

Créer un compte Mot de passe oublié

Saisissez votre E-mail et validez, vous allez recevoir votre mot de passe dans votre messagerie dans quelques instants.

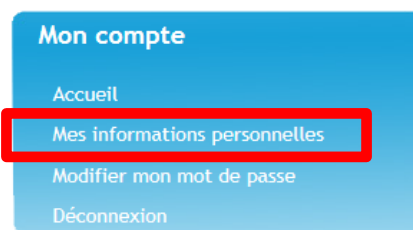
E-mail

Valider

Nous vous envoyons sur votre messagerie votre mot de passe et le site vous signifie l'envoi d'un message d'envoi. Vous pouvez aller consulter votre messagerie pour récupérer votre mot de passe et vous connecter à nouveau sur votre compte.

3.3. Avoir accès à mes informations personnelles

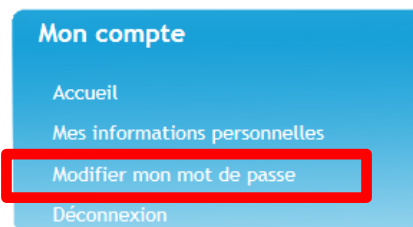
Depuis le pavé mon compte cf. ci-dessous :



Vous pouvez avoir accès et modifier vos informations personnelles en les modifiant dans les zones concernées et en cliquant ensuite sur le bouton **Valider**.

3.4. Modifier mon mot de passe

Depuis le pavé **Mon compte** cf. ci-dessous :



Vous pouvez avoir accès et modifier votre mot de passe

Modifier mon mot de passe

Ancien mot de passe *

Nouveau mot de passe *

Confirmation du mot de passe *

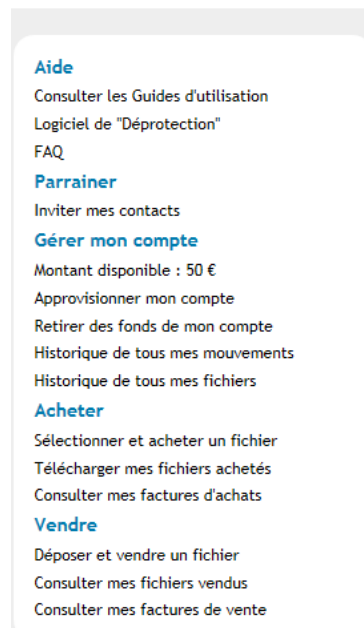
* Champs obligatoire

Valider

Saisissez votre ancien mot de passe puis votre nouveau mot de passe, que l'on vous demande de confirmer. Après avoir validé votre nouveau mot de passe est immédiatement pris en compte et l'on vous indique que vos modifications ont été enregistrées avec succès.

4 NAVIGATION

Le menu contextuel figurant à droite de chaque page vous permet d'effectuer l'ensemble des opérations et de naviguer sur notre site.



En cas de difficulté, vous pouvez à tout moment aller dans la rubrique **Aide** de ce menu ou vous rendre dans le menu **AIDE** de la barre d'outils. Enfin vous avez la possibilité de consulter notre **FAQ** pour avoir des réponses à vos questions.

5 GESTION DE VOTRE COMPTE

5.1 Activation de crédit

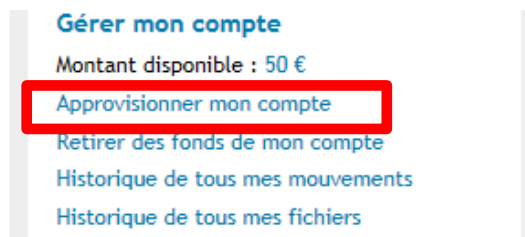
Pour acheter un fichier sur la **BibliExpert**, il faut posséder un crédit sur votre compte. Dans le menu de droite, le montant disponible vous indique si vous possédez du crédit pour faire vos achats.

5.1.1 Activation de crédit de bienvenue ou de parrainage

Si vous venez de créer votre compte, vous bénéficiez d'un crédit de bienvenue, qui apparaîtra après la création et la validation de votre compte. Il en est de même, si vous parrainez certains de vos contacts (dans la limite de 2). Pour parrainer vos contacts rendez-vous dans le menu de droite, rubrique « **Inviter mes contacts** ».

5.1.2 Activation de crédit par approvisionnement de votre compte BibliExpert.

Choisissez dans le menu de droite, **Approvisionner mon compte**



Cette page s'affiche :

Approvisionner mon compte

Pour approvisionner mon compte, choisissez le montant que vous souhaitez créditer sur votre compte et votre moyen de paiement, après avoir lu et accepté les conditions générales d'utilisation.

Montant à créditer €

PAIEMENT SECURISE

Paiement par Chèque

PAIEMENT SECURISE

Virement Bancaire

PAIEMENT SECURISE

Conditions Générales d'Utilisation

PREAMBULE

Dans le cadre de ses activités de commercialisation de logiciels et d'outils pour les professions du chiffre et du droit (ci-après le ou les « Produit(s) ») sur le site internet www.bibliexpert.com (ci-après le « Site ») dont elle est propriétaire,

J'accepte les Conditions Générales d'Utilisation

Choisissez le montant à créditer, puis le type de paiement (carte bancaire, chèque ou virement bancaire).

Après avoir lu les Conditions Générales d'Utilisation et les avoir accepté (en cliquant sur « [Conditions Générales d'Utilisation](#) »), **cliquez sur « Continuer »**.

Nous vous rappelons que le système de paiement est entièrement sécurisé par le système d'e-paiement de la Caisse d'Epargne.

En fonction du type de paiement choisi, suivez les procédures :

Paiement par carte bancaire

La fenêtre du Service de l'e-paiement de la Caisse d'Epargne. Compléter les éléments de votre carte bancaire comme pour tout achat via le net puis valider.

GRUPE CAISSE D'EPARGNE
Troisième réseau bancaire en France, garantit la confidentialité et la sécurité de vos données.

■ **Votre paiement :**
MISLOG
20 RUE DE VERDUN
27000
EVREUX
eric.daix@mislog.fr

· Référence : BE20120710172557
· Montant : 100 Euro
· Date : 10/07/2012

■ **Vos modalités :**
· Carte Visa ou Mastercard
· Numéro de carte crypté en SSL
· Paiement comptant
100 Euro le 10/07/2012

Les informations ci-dessus sont celles communiquées par votre commerçant.
CONSERVEZ-LES PRÉCIEUSEMENT

votre première visite

Paiement sécurisé par carte Visa ou Mastercard :

Saisissez votre numéro de carte

Sa date d'expiration 01 2012

Retournez votre carte et saisissez les 3 derniers chiffres de l'espace signature **+ d'info ?**

Saisissez votre e-mail pour recevoir un reçu (facultatif)

(Il est aussi possible d'imprimer un reçu en fin de transaction)

MasterCard. Verified by VISA
SecureCode. [learn more](#)

>>> valider

Attention, l'usage frauduleux du n° de carte bancaire d'une autre personne sans son consentement constitue juridiquement un délit d'escroquerie réprimé par l'article 313.1 du code pénal par une peine de 5 ans d'emprisonnement et 382 000 euros d'amende.

Une fois le paiement par carte bancaire effectué vous recevrez un mail de confirmation du paiement de la part de la Caisse d'Epargne et votre crédit sera disponible sur votre compte immédiatement

Paiement par chèque

Le site prend note du versement que vous souhaitez faire. Il vous indique l'adresse d'envoi de votre règlement. A l'encaissement du chèque, le montant sera crédité sur votre compte comme indiqué dans l'écran ci-après :

Approvisionner mon compte - Règlement par chèque

Votre demande de crédit a bien été enregistrée, elle sera validée après encaissement de votre chèque, doit être libellé à l'ordre de MISLOG.

Merci de bien vouloir envoyer votre chèque à l'adresse suivante :

MISLOG - BibliExpert

Service comptabilité

20, rue de Verdun

27 000 EVREUX

FRANCE

Vous recevez sur votre boîte mail un email de confirmation de votre demande.

Paiement par virement

Le site prend note du versement que vous souhaitez faire. Il vous indique les coordonnées bancaires pour effectuer votre virement. A l'encaissement de votre virement, le montant sera crédité sur votre compte comme indiqué dans l'écran ci-après :

Approvisionner mon compte - Règlement par virement

Votre demande de crédit a bien été enregistrée, elle sera validée dès que le transfert sera effectif.

Merci de bien vouloir effectuer un Virement Bancaire du montant souhaité pour le compte suivant:

Relevé d'Identité Bancaire

SARL MISLOG

20, rue de Verdun

27 000 EVREUX

FRANCE

Domiciliation: SOCIETE GENERALE EVREUX, 24 rue Chartraine, 27 000 EVREUX, FRANCE

Référence bancaire:

Code banque: 30003

Code Guichet: 00860

N° Compte: 00020127373

Clé RIB: 40

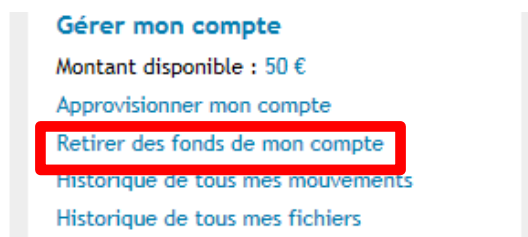
IBAN: FR76 3000 3008 6000 0201 2737 340

BIC-ADRESSE SWIFT: SOGEFRPP

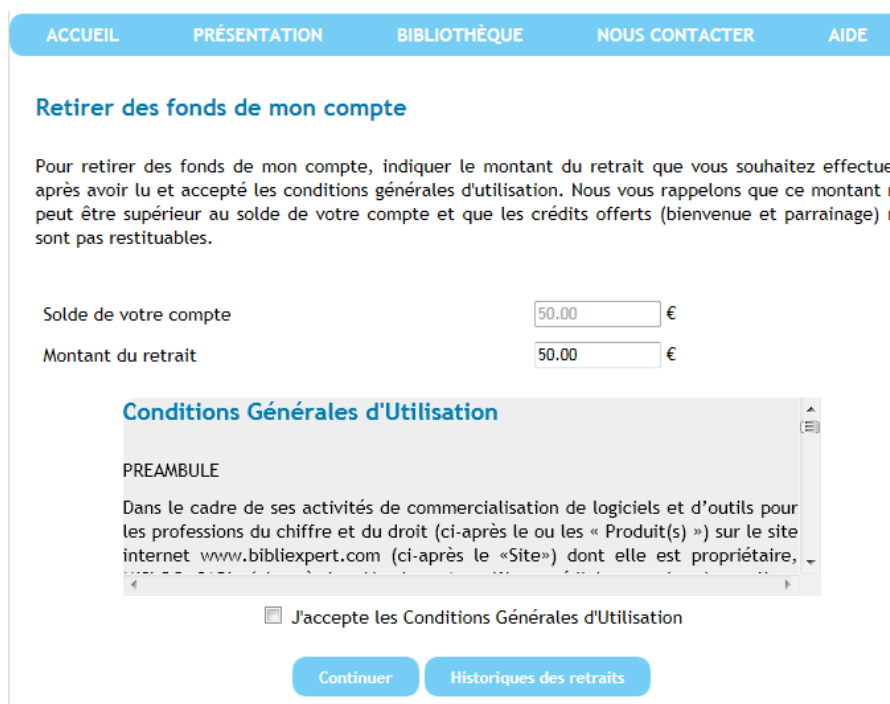
Vous recevez sur votre boîte mail un email de confirmation de votre demande.

5.2 Remboursement de crédit

Si vous souhaitez récupérer des fonds de votre compte, choisissez dans le menu de droite **Retirer des fonds de mon compte**.



L'écran suivant apparaît. Choisissez le montant que vous souhaitez (ce montant ne peut être supérieur à votre avoir et vous ne pouvez pas vous faire rembourser les crédits offerts (bienvenue et parrainage)).

L'écran de retrait de fonds de mon compte. En haut, une barre de navigation avec les liens : ACCUEIL, PRÉSENTATION, BIBLIOTHÈQUE, NOUS CONTACTER, AIDE. Le titre principal est 'Retirer des fonds de mon compte'. Le texte explicatif indique de renseigner le montant du retrait et rappelle que ce montant ne peut être supérieur au solde de votre compte et que les crédits offerts ne sont pas restituables. Il y a deux champs de saisie : 'Solde de votre compte' (50.00 €) et 'Montant du retrait' (50.00 €). En dessous, un bloc 'Conditions Générales d'Utilisation' est visible, commençant par 'PREAMBULE' et mentionnant 'www.bibliexpert.com'. Une case à cocher 'J'accepte les Conditions Générales d'Utilisation' est présente. En bas, deux boutons 'Continuer' et 'Historiques des retraits' sont disponibles.

Ensuite, cochez les Conditions Générales d'Utilisation et validez votre demande par la touche **Continuer**. Un email de confirmation de votre demande vous est envoyé sur votre messagerie. Vous recevrez votre règlement dès validation de votre demande par nos services.

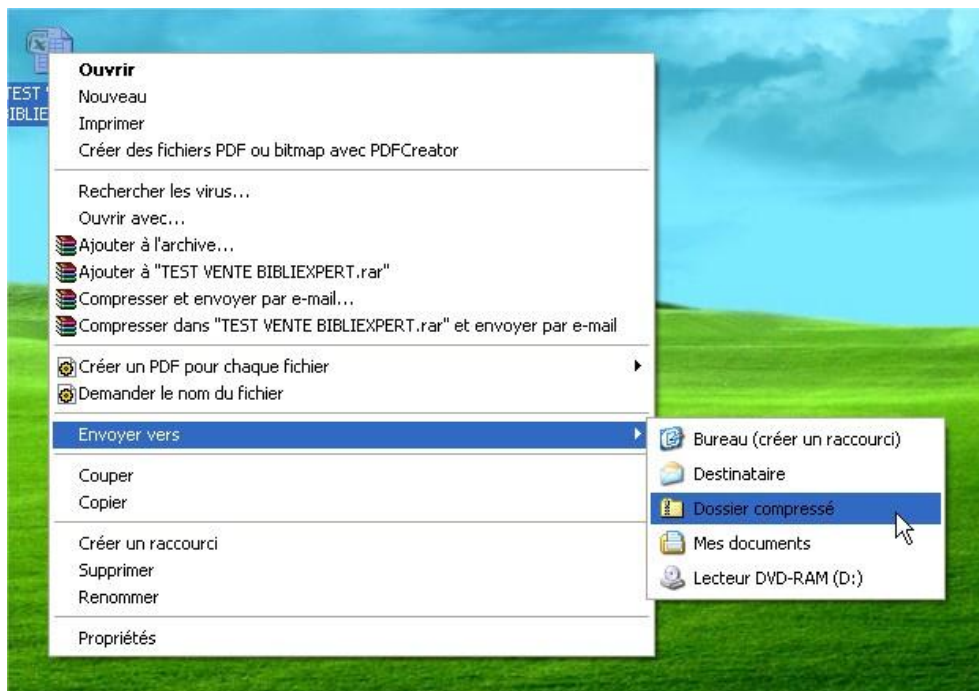
6 VENDRE UN FICHIER

6.1 Déposer un fichier

6.1.1 Préalable : créer un fichier zippé

Pour mettre en vente un fichier sur [BibliExpert](#), il faut que celui-ci soit une extension « .zip » et qu'il fasse au maximum 50 Mo.

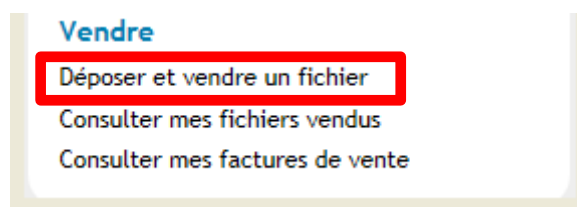
Pour zipper un fichier, faites clic droit sur celui-ci ; « envoyer vers » puis « dossier compressé » :



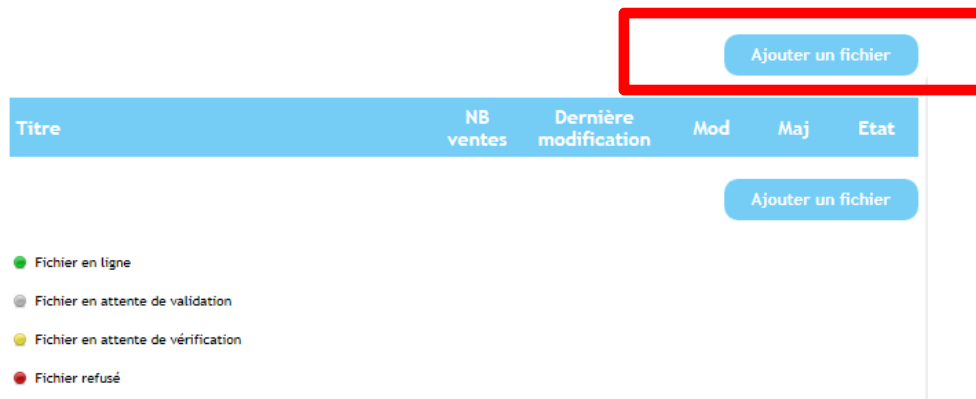
Votre fichier s'est copié sous forme de fichier zip.

6.1.2 Déposer votre fichier

Si vous souhaitez déposer des fichiers sur le site procéder ainsi :
Aller dans le menu de droite [Déposer et vendre un fichier](#).



Dans la page, [Déposer et vendre un fichier](#), faites, « [Ajouter un fichier](#) ».



Puis, remplissez les champs obligatoires, précisés dans les encadrés rouges.

Ajouter un fichier

Titre * FICHIER DE TEST Mettre un titre précis à votre fichier

Description * FICHIER DE TEST Mettre une description précise de votre fichier

Version * 1.0 Préciser la version de votre fichier
Par exemple version 1.0 si vous pensez faire une future version, et version 1 si vous ne pensez pas faire de future version.

Vidéo

Recopier le code HTML fournis par l'opérateur YOUTUBE, DAILYMOTION, ...

Prix H.T. * 10 € Indiquer le prix de vente souhaité

Commission 25 %

Fichier * Cliquez sur Parcourir pour aller chercher votre fichier zinné

Fichier REVOR Non Oui Indiquez le cas échéant s'il s'agit d'un fichier REVOR

Seuls les fichiers .ZIP sont acceptés, poids maximum de votre fichier : 50 MO

Choisissez ensuite, les critères **qualifiant le mieux** votre fichier comme indiqué dans l'écran suivant (au minimum renseigner les critères obligatoires marqués d'un *) :

Critères

Catégorie	<ul style="list-style-type: none"> Audit - Commissariat - Assertions Audit - Commissariat - Normes (application) Audit - Commissariat - Procédures Audit - Commissariat - Tout Entreprise - Comptabilité
Secteur	<ul style="list-style-type: none"> Agricole Bâtiment Divers Industrie Négoce
Pays *	<ul style="list-style-type: none"> Cameroun Espagne France Gabon Italie
Langues *	<ul style="list-style-type: none"> 01-Français 02-Anglais 03-Espagnol 04-Allemand 05-Italien
Documentation *	<input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/> Oui
Rubriques	<ul style="list-style-type: none"> 00-Tout 01-Dossier Permanent 02-Dossier Annuel 06-Etats de synthèses 07-Gestion
OS et versions compatibles *	<ul style="list-style-type: none"> 10-Office 2003 11-Office 2007 12-Office 2010 20-OpenOffice 31-Windows

* Champs obligatoire

Enfin, après avoir lu les « Conditions Générales de distribution du contenu éditorial » mises en ligne, cliquez sur « [Accepter](#) » puis sur « [Enregistrer](#) »

Conditions Générales de distribution de contenu éditorial

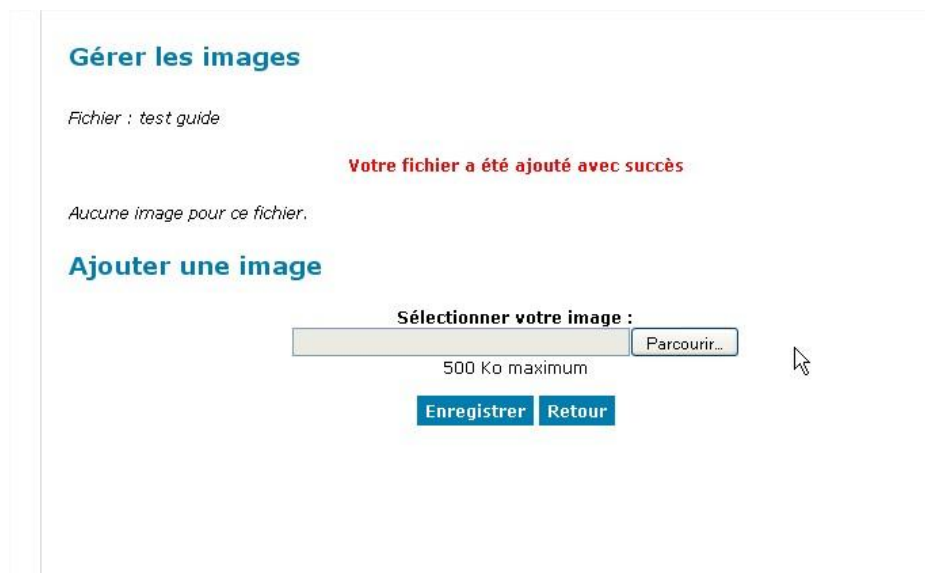
PREAMBULE

Dans le cadre de ses activités de commercialisation de logiciels et d'outils pour les professions du chiffre et du droit (ci-après le ou les « Produit(s) ») sur le site internet www.bibliexpert.com (ci-après le « Site ») dont elle est propriétaire,

Accepter les Conditions Générales de distribution de contenu éditorial

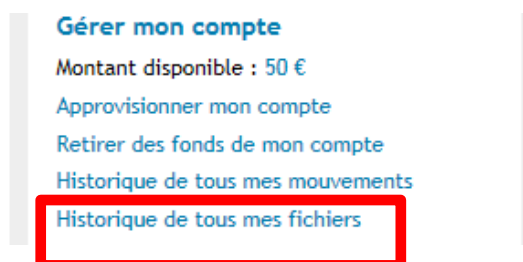
Enregistrer
Retour

La page suivante s'affiche pour vous confirmer que votre fichier a bien été ajouté au serveur de la [BibliExpert](#).



Vous pouvez ajouter une image/logo à votre fichier en cliquant sur « [Parcourir](#) » puis une fois l'image ou le logo choisi, cliquez sur « [Enregistrer](#) ».

Pour suivre l'état de votre fichier, aller dans la rubrique « [Historique de mes fichiers](#) » dans le menu de droite.



Cette page s'affiche :



A partir de cette page, vous pouvez suivre l'état de vos fichiers. L'état des fichiers est évolutif en fonction des étapes de validation et des codes couleurs ci-dessus.

Avant d'être publié dans la [BibliExpert](#), un expert s'occupe de vérifier si celui-ci ne contient aucun virus et si le fichier fonctionne correctement.

6.1.3 Modifier votre fichier

A travers cette page, vous pouvez également modifier vos fichiers en cliquant sur l'icône « **Mod** », ou mettre à jour vos fichiers en cliquant sur l'icône « **Maj** ».

Historique de tous mes fichiers

01 02 03 04 05 06 >> Ajouter un fichier

Titre	NB ventes	Dernière modification	Mod	Maj	Etat
Administrateurs-autres fonctions	3	28/03/2012 01:59:08			

En fonction de votre choix, effectuer les opérations de modification et de mise à jour et valider par la touche « **Enregistrer** ».

6.1.4 Vendre votre fichier

Une fois le fichier vérifié, il sera validé mis en ligne et en vente sur le site. Les membres du site pourront avoir accès à votre fichier en consultation grâce à votre titre, description et les critères que vous lui avez affectés. Ils pourront l'acquérir en fonction du prix fixé.

6.1.5 Donner un avis

Pour pouvez donner un avis sur les fichiers du site, vous arrivez sur cette page en attribuant une note de 1 à 5 croissante en fonction de l'intérêt du fichier et un commentaire.

Déposer un avis sur un fichier

Fichier : *Etat de synthèses des SCI - Pack 5 SCI*

Note * 1 2 3 4 5

Commentaire

Maximum 100 caractères

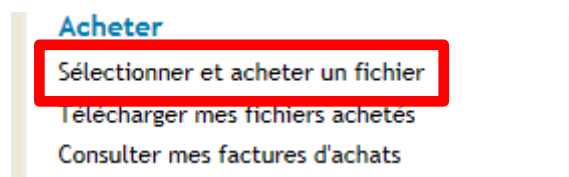
* par ordre croissant de correspondance au besoin

Valider

7 ACHETER DES FICHIERS

7.1 Rechercher un fichier

Cliquez sur « **Sélectionner et acheter un fichier** » dans le menu de droite :



La bibliothèque de fichiers s'affiche :

Grace à cette interface, vous pouvez rechercher les fichiers qui vous correspondent, notamment grâce à la possibilité de recherche par :

- Mots clés
- Catégorie
- Secteur
- Langues
- Rubriques

Remarque : Si vous souhaitez voir **tous les fichiers disponibles**, lancer une recherche sans sélection.

Au bas de l'interface de recherche se trouve, le Top des fichiers les plus consultés et des plus récents pour vous aider également dans vos choix.

7.2 Consulter le résultat et les caractéristiques des fichiers

Le **résultat** global de la recherche se trouve en bas de page sous la forme suivante :

Résultat de la recherche

Titre ▲▼	Type	BibliExpert ▲▼	Utilisateur ▲▼	Prix ▲▼	Mise à jour	Nb Ventes
Administrateurs-autres fonctions	err	★☆☆☆☆		0.50 € H.T.	28/03/2012	40
Analyse procédure et contrôle interne	err	★★★★☆		25.00 € H.T.	27/04/2012	33

Sur l'écran apparait le titre du fichier, le type de fichier, l'évaluation de l'intérêt du fichier par le site **BibliExpert** et par les utilisateurs, le prix, la date de mise à jour et le nombre de ventes.

Pour avoir plus de **détail**, « **cliquez** » sur le fichier afin d'avoir des **informations supplémentaires** sur celui-ci, le détail se présente comme ci-après :

Administrateurs-autres fonctions

Permet de connaître les noms des administrateurs et dirigeants ainsi que les fonctions occupées

[Retour à la page précédente](#)

Informations supplémentaires

Date d'ajout :	28/03/2012 à 01h59	Date de mise à jour :	28/03/2012 à 01h59
Catégorie :		Nb ventes :	40
Poids :	0.00 o	Prix Unitaire :	0.50 € H.T.
Fichier Revor :	non	Version :	1

Contenu du fichier zip

erreur - fichier non ressource

Nom du fichier	Extension	Poids Réel	Poids Compressé

Captures d'écran



Cliquez sur les images pour les agrandir

Vous pouvez notamment visualiser les fichiers en capture d'écran en bas de page.

7.3 Acheter un fichier

Si vous voulez acheter le fichier visualisé précédemment, « **cliquez** » sur le bouton « **Acheter** » à droite :



Vous arrivez sur un menu ou, avant de valider l'achat, vous devez lire les **Conditions Générales d'Utilisation** en cliquant sur « Accepter » puis sur le bouton « **Valider l'achat** ».

Acheter le fichier : Clients douteux Déconnexion

[Retour à la page précédente](#)

Libelle	Quantité	Prix Unitaire
Clients douteux	1	1.00 €
Total H.T. :		1.00 €
T.V.A. 19.6% :		0.20 €
Total T.T.C. :		1.20 €
Solde de votre compte avant opération:		45.00 €

Conditions Générales d'Utilisation

PREAMBULE

Dans le cadre de ses activités de commercialisation de logiciels et d'outils pour les professions du chiffre et du droit (ci-après le ou les « Produit(s) ») sur le site internet www.bibliexpert.com (ci-après le « Site ») dont elle est propriétaire, MISLOG, SARL, (ci-après le « Vendeur ») est l'intermédiaire pour la mise en ligne et la distribution de

Accepter les conditions générales d'utilisation

[Valider l'achat](#)

Cette page s'affiche :

- [ACCUEIL](#)
- [PRÉSENTATION](#)
- [BIBLIOTHÈQUE](#)
- [NOUS CONTACTER](#)
- [AIDE](#)

Fichier acheté : Clients douteux

Le processus de paiement s'est déroulé avec succès.

Télécharger

Téléchargez votre fichier

Pour télécharger votre fichier, [cliquez-ici](#).

Transmettre

Transmettez votre fichier à d'autres utilisateurs

Vous pouvez transmettre votre fichier (sous réserve de licence disponible) à d'autres utilisateurs facilement en [cliquant ici](#).

Vos fichiers

Accédez à tous vos fichiers téléchargés

Vous pouvez consulter à tout moment l'état de vos téléchargements en [cliquant ici](#).

3 choix s'offrent à vous :

Vous pouvez télécharger immédiatement le fichier acheté cf. [7.4 - 7.5](#)

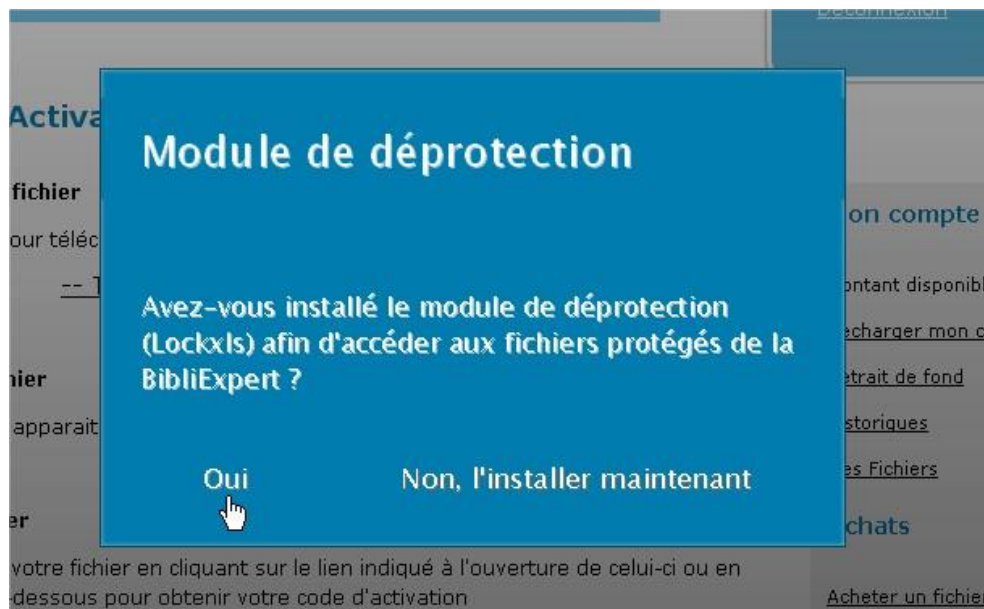
Vous pouvez le transmettre à d'autres utilisateurs cf. [7.7](#)

Vous pouvez accéder à tous vos fichiers cf [7.6](#)

7.4 Télécharger votre fichier

Cliquer sur Télécharger

Une fenêtre s'ouvre, vous demandant si vous avez déjà installé le module de « Déprotection », cliquez sur « **Oui** » ou « **Non** » en fonction de votre situation. Dans la négative procéder à son installation comme demandé.



Cette page s'affiche :

Téléchargement & Activation d'un fichier

ETAPE 1 : Télécharger le fichier

Cliquez sur le lien ci-dessous pour télécharger le fichier:

[-- Télécharger le fichier --](#)

ETAPE 2 : Exécuter le fichier

Exécutez le fichier afin de faire apparaître l'écran d'activation nécessaire à l'étape suivante.

ETAPE 3 : Activer le fichier

Puis procédez à l'activation de votre fichier en cliquant sur le lien indiqué à l'ouverture de celui-ci ou en recopiant le code ordinateur ci-dessous pour obtenir votre code d'activation

L'activation du fichier est définitive sur le poste et la procédure ne sera pas à renouveler pour ce fichier

Code Ordinateur (16 caractères):

(Le code ordinateur est communiqué lors de l'ouverture du fichier)

AIDE - Votre Code Ordinateur à saisir (entouré en rouge)



Cliquez sur « [TELECHARGER LE FICHIER](#) »

Selon votre navigateur,

- 1) cette fenêtre s'ouvre



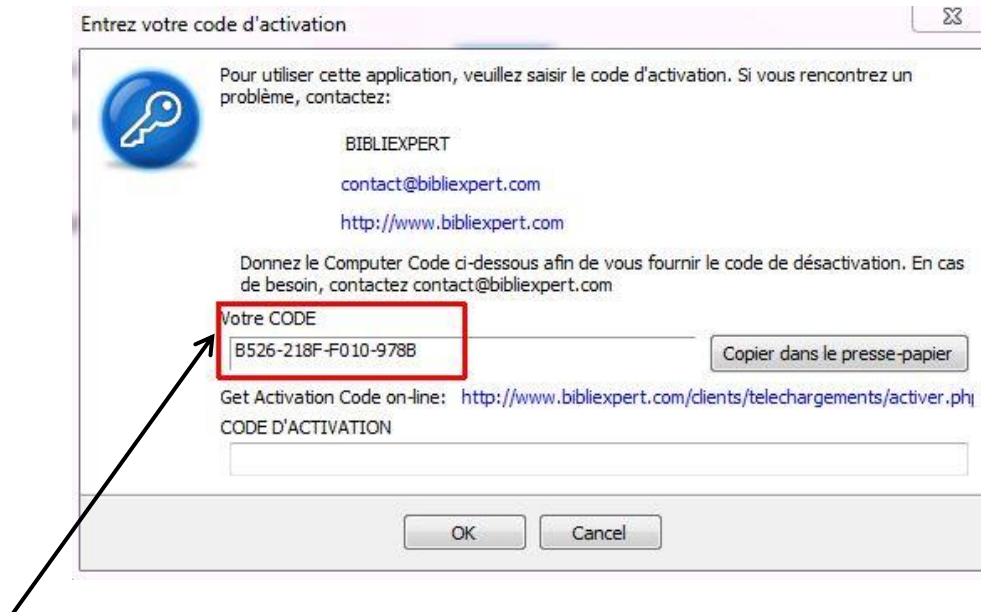
Cliquez sur « [Enregistrer le fichier](#) » puis faites **OK** (ne fermez pas la fenêtre internet).

2) cette fenêtre ne s'ouvre pas

Si cette fenêtre ne s'est **pas ouverte**, cela veut dire que le **fichier s'est enregistré directement** sur votre ordinateur, dans ce cas allez dans le dossier ou vos fichiers s'enregistrent habituellement puis ouvrez le fichier. Le fichier peut aussi être accessible directement dans l'explorateur Windows après le téléchargement. Procéder ensuite comme indiqué précédemment.

7.5 Activer le fichier

Une fois le fichier **enregistré**, vous pouvez l'**extraire** puis l'**ouvrir**. Excel s'ouvre et cette fenêtre s'affiche :



Copiez votre code puis redirigez-vous sur la page internet du site et collez votre code dans la partie « Code ordinateur » tel que montré ci-dessous :

Téléchargement & Activation d'un fichier

ETAPE 1 : Télécharger le fichier
Cliquez sur le lien ci-dessous pour télécharger le fichier:
[-- Télécharger le fichier --](#)

ETAPE 2 : Exécuter le fichier
Exécutez le fichier afin de faire apparaître l'écran d'activation nécessaire à l'étape suivante.

ETAPE 3 : Activer le fichier
Puis procédez à l'activation de votre fichier en cliquant sur le lien indiqué à l'ouverture de celui-ci ou en recopiant le code ordinateur ci-dessous pour obtenir votre code d'activation
L'activation du fichier est définitive sur le poste et la procédure ne sera pas à renouveler pour ce fichier

Code Ordinateur (16 caractères):

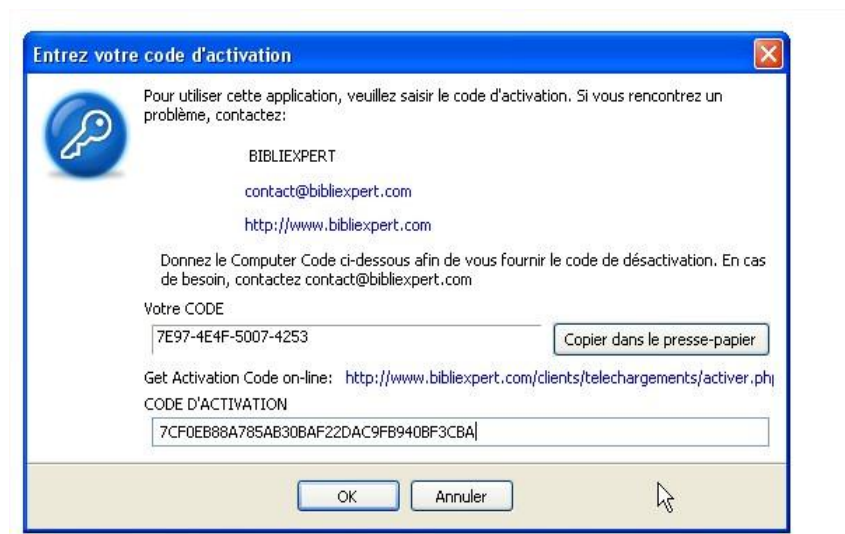
(Le code ordinateur est communiqué lors de l'ouverture du fichier)

Validez l'opération par la touche « **Valider** »

Une nouvelle page s'affiche avec votre **code d'activation** :



Copiez ce code et collez le dans la **fenêtre Excel** dans la partie Code d'Activation

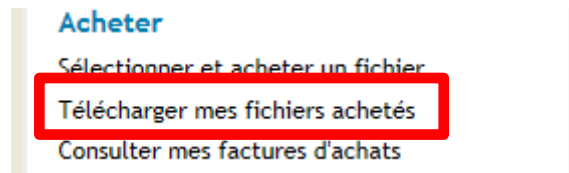


Faites OK, une **fenêtre de validation** s'ouvre, vous pouvez faire « fermer » et votre fichier s'ouvre :



7.6 Téléchargez le fichier par le menu Télécharger mes fichiers achetés.

Vous pouvez également accéder aux opérations précédentes en allant directement sur le menu de droite : « **Télécharger mes fichiers achetés** »



Vous arrivez sur la page suivante avec vos fichiers en attente de téléchargement :

Téléchargements

01

Fichier	Date d'achat	Prix TTC	Télécharger	Etat	Avis
Questionnaire identification des risques généraux + Détail - Activation - Licences	27/04/2012 14:34:10	-1.79 €		●	
Analyse procédure et contrôle interne + Détail - Activation - Licences	27/04/2012 14:29:30	-1.20 €		●	
Cadrage TVA + Détail - Activation - Licences	27/04/2012 14:25:49	-2.39 €		●	
Packs emprunts - 5 emprunts + Détail - Activation - Licences	27/04/2012 12:54:45	-2.39 €		●	
Cadrage TVA + Détail - Activation - Licences	27/04/2012 12:32:31	-2.39 €		●	
Cadrage TVA + Détail - Activation - Licences	27/04/2012 12:28:10	-2.39 €		●	

01

- Votre fichier est disponible en téléchargement.
- Le lien de téléchargement a expiré.

Dans la colonne Télécharger choisir les fichiers comportant le sigle et cliquer dessus. Vous revenez ensuite à la procédure décrite en 7.5.

7.7 Transmettre un fichier

Après avoir cliqué sur le lien **Transmettre**, vous arrivez sur la page suivante

Transmettre un fichier

[Retour à la liste des fichiers](#)

Nom du fichier: Questionnaire analyse des risques d'anomalies significatives

Description: Passe en revue les principaux points de contrôle préconisés par les normes et les programmes de travail. Permet ainsi en fonction de la connaissance acquise de l'entité et de son environnement d'évaluer les risques inhérents et les risques liés au contrôle interne selon une notation dont vous pourrez définir les critères et leur importance.

Indiquez l'adresse E-mail de la personne à qui vous désirez transmettre ce fichier:

E-mail :

[Transmettre le fichier](#)

[Retour à la liste des fichiers](#)

Renseigner l'adresse email du contact à qui vous voulez transmettre le fichier et valider par la touche **Transmettre ce fichier**.